



แนวปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด (สอ.ปตท.) ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอ.ปตท. จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายเพื่อให้กรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ไม่รับของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล รวมถึงการเลี้ยงรับรอง การรับข้อเสนอ แฝงการท่องเที่ยว สังสรรค์ โดยปราศจากเจตนาการถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา สอ.ปตท. รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีมีเหตุและความจำเป็นต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (ประกอบมาตรา 128 ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สอ.ปตท. มีแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอ.ปตท. จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติฉบับนี้ขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและให้ความร่วมมือถือยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันและเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ดำรงรักษาไว้ซึ่งเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมายอย่างยั่งยืนต่อไป โดยให้กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การรับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

(1) กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ต้องดรงรับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ สอ.ปตท. เช่น การรับของขวัญ การขอรับเรียไร การขอเลี้ยงรับรอง การรับเงินบริจาค เป็นต้น

(2) ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. มีหน้าที่ชี้แจงให้คู่ค้าธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทราบถึงประกาศนโยบายของ สอ.ปตท. ที่เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญเป็นระยะและขอความร่วมมือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว

(3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้และไม่สามารถส่งคืนได้ เช่น คู่ค้าไม่ทราบถึงประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและได้นำของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดมามอบให้ สอ.ปตท. แล้ว หรือกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ตกอยู่ในเหตุการณ์ที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ด้วยต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือองค์กรนั้น ๆ เป็นต้น ให้รับสิ่งของดังกล่าวได้ ทั้งนี้ สิ่งของที่ได้รับต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากสิ่งของดังกล่าวมีมูลค่าเกินกว่า

3,000 บาท ให้ผู้ที่รับสิ่งของดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยนำเสนอแบบรายงานและสิ่งของที่ได้รับให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและหากผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรรับให้ดำเนินการตามความเหมาะสม¹ ในกรณีสิ่งของที่รับนั้นเป็นสิ่งของบริโภคที่มีวันหมดอายุให้มอบหมายผู้จัดการ สอ.ปตท. เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายสิ่งของที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรรับให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าวและนำไปบริจาคให้แก่การกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป เว้นแต่ปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรมอบหมายให้ผู้จัดการ สอ.ปตท. เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. รับเป็นของขวัญส่วนตัวได้

(4) ในกรณี สอ.ปตท. ถูกเสนอรางวัล ของที่ระลึก หรือสิ่งของใด ๆ จากการจัดประกวดแข่งขัน การทำสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ หรืองานที่มีลักษณะเพื่อยกย่องชมเชยผลงานของ สอ.ปตท. ให้ สอ.ปตท. สามารถรับสิ่งของนั้นได้ในรูปแบบระหว่างองค์กร โดยมอบหมายให้ผู้จัดการ สอ.ปตท. เป็นผู้แทนในการรับซึ่งสิ่งของดังกล่าวและให้ถือเป็นทรัพย์สินของ สอ.ปตท.

(5) ในกรณีขอรับเงินสนับสนุนหรือสิ่งของ (Sponsor) สามารถกระทำได้ในลักษณะระหว่างองค์กรโดยดำเนินการขอรับเงินสนับสนุนต้องผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนของ สอ.ปตท. กำหนด และได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(6) ในกรณีรับข้อเสนอการสัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ โดยคู่ค้าธุรกิจเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแล้วกรรมการ ผู้จัดการ สอ.ปตท. พิจารณาเห็นว่าการรับข้อเสนอดังกล่าวมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ สอ.ปตท. สามารถรับข้อเสนอดังกล่าวได้ ทั้งนี้ การรับข้อเสนอต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ข้อเสนอที่เกิดขึ้นต้องเป็นข้อเสนอระหว่างองค์กรมิใช่ข้อเสนอระหว่างบุคคล

(ข) ข้อเสนอที่ได้มีการระบุในข้อตกลงของสัญญา

(ค) ข้อเสนอต้องมีเจตนาเพื่อการเรียนรู้ ไม่ใช่เพื่อการท่องเที่ยว

2. การให้ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

สอ.ปตท. จะให้ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมีมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ของผู้รับ และสามารถปฏิบัติได้ในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมและขนบธรรมเนียมโดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ขออนุมัติจากผู้จัดการ สอ.ปตท. นอกจากนี้หลีกเลี่ยงและป้องกันการดำเนินการในลักษณะการให้สินบนอันอาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

ผู้จัดการ สอ.ปตท. เป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการและผู้จัดการ สอ.ปตท. หรือผู้ที่ผู้จัดการ สอ.ปตท. มอบหมายเป็นผู้แทนมอบของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดนั้นในนามตัวแทนของ สอ.ปตท.

3. นโยบายเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้หรือการรับเงินบริจาค เงินเรียไร เงินสนับสนุน สิ่งของ หรือเงินอื่นใด เพื่อการกุศลให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและชอบด้วยกฎหมาย โดยต้องมั่นใจได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้

¹ ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. รับของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดเป็นการส่วนตัวได้มีดังนี้

1. การรับของขวัญต้องไม่เป็นลักษณะต่างตอบแทน กล่าวคือ เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ไม่มีหน้าที่ต้องกระทำการใด ๆ เพื่อตอบแทนผู้มอบของขวัญ

2. การรับของขวัญต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ดังกล่าวรับผิดชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

หรือรับสินบน ทั้งนี้ ในกรณีที่เงินบริจาคมีมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญให้ผู้จัดการ สอ.ปตท. นำเสนอต่อคณะกรรมการ
ดำเนินการ สอ.ปตท. เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้ประธานกรรมการ สอ.ปตท. เป็นผู้ลงนาม

4. นโยบายช่วยเหลือทางการเงิน

สอ.ปตท. ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเงินไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด
หรือนักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด และ สอ.ปตท. ต้องไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรใด ๆ ของ
สอ.ปตท. ไปใช้เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง หรือนักการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ สอ.ปตท. มีแนวปฏิบัติห้ามมิให้กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ สอ.ปตท. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ทรัพย์สิน
เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของ สอ.ปตท. เพื่อเอื้อประโยชน์ หรือสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง
หรือองค์กรการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรการเมืองตลอดจนห้ามมิให้กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ สอ.ปตท.
ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของตนในการสนับสนุน
กิจกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทางการเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวเพียงพนอ บุญกล้า)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด